MANDATO 2017-2021

QUARTA SESSÃO ORDINÁRIA

ATA NÚMERO QUATRO

(ano 2020)

Aos vinte e nove dias do mês de dezembro de dois mil e vinte, pelas vinte e uma horas e trinta minutos, reuniu a Assembleia de Freguesia de Cossourado, na sua Sede, sita na Rua da Igreja, nº34, em Sessão ordinária, sob a presidência de José Luís Ferreira Arantes **(PS)**, coadjuvado pelo Primeiro Secretário, Orlando Miguel Vilas Boas Dantas **(PSD)**, e pelo Segundo Secretário, José António Rosa Silva **(PSD)**. ---- Assinaram a Lista de Presenças, para além dos já mencionados, os seguintes Membros da Assembleia de Freguesia: ----------

Pelo PS: José Carlos Ferreira Gomes ----------

Pelo BTF: Paulo Jorge Gonçalves Esteves; Maria da Glória Esteves da Costa Silva e Patrício Daniel Alves da Silva. ----------

Também estiveram presentes pela Junta de Freguesia: ----------

Pelo BTF: Presidente da Junta - Maria Teresa Carvalho Martins Esteves; ----------

Pelo PSD: Secretário - João Filipe Coutada Silva Sá; ----------

Pelo BTF: Tesoureira - Andreia Sofia Batista Rosas; ----------

Constatada a existência de quórum, o Presidente da Assembleia de Freguesia declarou aberta a sessão. --

PONTO NÚMERO

UM

Período antes da Ordem do Dia de 15 minutos ----------

Foi questionado o público se alguém se queria inscrever para poder intervir na sessão. Houve uma inscrição do . Foram também questionados o executivo e os restantes membros da Assembleia de Freguesia, se quereriam dizer alguma coisa. Não tendo havido pronuncia, passou-se então ao ponto número dois da ordem do dia. ----------

PONTO NÚMERO

DOIS

Leitura e Aprovação da Ata da Sessão de 29 de setembro de 2020. ----------

Sendo que todos os membros da Assembleia de Freguesia tiveram acesso à ata, votou-se então a não leitura da mesma. ----------

---

A proposta foi colocada a votação, tendo a mesma obtido o seguinte resultado: ----------

	PS	PSD	BTF
Votos a favor	2	2	3
Votos contra	-	-	-
Abstenção	-	-	-

A não leitura da ata foi **aprovada por Unanimidade.** ----------

Passou-se então à aprovação da ata de 29 de setembro de 2020. ----------

---------- O Documento obteve a seguinte votação: ----------

	PS	PSD	BTF
Votos a favor	2	2	3
Votos contra	-	-	-
Abstenção	-	-	-

A ata de 29 de setembro de 2020 foi **aprovada por unanimidade.** ----------

---------- **PONTO NÚMERO** ----------

---------- **TRÊS** ----------

Apresentação, discussão e votação das propostas para a celebração de contratos e outras formas de cooperação com entidades públicas ou privadas, durante o ano de 2021. ----------

O Presidente de Mesa passou a palavra à Presidente do executivo para que esta pudesse apresentar as propostas à Assembleia. ----------

Começou por dizer que estas propostas são as mesmas que todos os anos o executivo traz à Assembleia para discussão e votação, tendo em conta que as propostas não foram aprovadas inicialmente para o mandato 2017-2021, daí a necessidade de as ter que trazer todos os anos à Assembleia para discussão. Informou que as três propostas terão que ser votadas individualmente. ----------

Tomou a palavra o Presidente da Mesa que começou por levar à votação a proposta **número um** – ***"Pedido de Autorização para estabelecer formas de cooperação com entidades públicas ou privadas e a Freguesia de Cossourado".*** ----------

Começou por questionar se haveria alguém que quisesse fazer alguma pergunta. Ao que ninguém se pronunciou, levando de seguida então, a proposta número um à votação, tendo o documento obtido o seguinte resultado: ----------

---

	PS	PSD	BTF
Votos a favor	2	2	3
Votos contra	-	-	-
Abstenção	-	-	-

A proposta número um foi **aprovada por unanimidade** ----------

Levou de seguida à votação a proposta número dois: ***"Pedido de Autorização para a Celebração de Contratos de Delegação de Competências e de Contratos de Execução entre a Câmara Municipal de Barcelos e a Junta de Freguesia de Cossourado".*** ----------

Colocou novamente a questão se haveria alguém que quisesse usar da palavra para questionar o executivo relativamente a esta proposta. Não tendo havido pronuncia, passou então de seguida à votação da proposta número dois, tendo o documento obtido o seguinte resultado: ----------

	PS	PSD	BTF
Votos a favor	2	2	3
Votos contra	-	-	-
Abstenção	-	-	-

A proposta número dois foi **aprovada unanimidade** ----------

Finda a votação da segunda proposta, levou de seguida à votação a proposta número três: ***"Pedido de Autorização para a Celebração de Protocolos de Colaboração entre Instituições Públicas, Particulares e Cooperativas e a Junta de Freguesia de Cossourado".*** ----------

Colocou novamente a questão se haveria alguém que quisesse usar da palavra para questionar o executivo relativamente a esta proposta. Não tendo havido pronuncia, passou então de seguida à votação da proposta número três, tendo o documento obtido o seguinte resultado: ----------

	PS	PSD	BTF
Votos a favor	2	2	3
Votos contra	-	-	-
Abstenção	-	-	-

A proposta número três foi **aprovada unanimidade** ----------

---------- **PONTO NÚMERO** ----------

---------- **QUATRO** ----------

Apreciação, discussão e aprovação do plano de atividades, orçamento e do plano

plurianual de investimento (PPI) para o ano de 2021. ----------

Tomou a palavra o presidente da mesa que pediu à presidente do executivo que tomasse a palavra de forma a explicar o PPI. ----------

Começou por dizer que irá a presentar à Assembleia as atividades previstas para 2021 e o PPI, começando por dar nota que, devido à pandemia ainda será analisado se será possível realizar o dia da freguesia, o jantar de Natal e o arco das cruzes. ----------

Enumerou todos os outros objetivos que por ser lista extensa vai em apenso. ----------

Relativamente ao PPI e orçamento, começou por informar que não foi possível estar presente o contabilista, mas que este lhe enviou o relatório que passará a descrever/explicar. ----------

Começou por dizer que o orçamento para 2021, terá o valor total de 179.945,00€, no qual na parte das receitas de capital, terá o valor de 92.205,00€, no qual a maior fonte de financiamento é o FFF e o Município de Barcelos através do protoloco que em princípio deixará ter o nome de protocolo, assumindo uma outra configuração ainda a definir em sede de decisão. A receita corrente terá o valor de 87.740,00€. ----------

Relativamente à despesa, esta está dividida em despesas de capital e despesas correntes. Quanto às despesas de capital terá o valor de 112.573,00€ e nas despesas correntes o valor de 67.372.00€. ---

No que se refere ao plano plurianual de investimentos (PPI) as obras que mais se destacam serão as obras da casa mortuária e as de viação rural. Também haverá investimento no cemitério na escola.

Mais refere que, este ano o plano de investimento tem uma configuração diferente do que é habitual, devido a utilização do SNC-AP, quer no orçamento quer no PPI, sendo agora é para 5 anos no cálculo das estimativas das despesas e das receitas, enquanto que, no Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL) era apenas para um ano. ----------

Tomou a palavra o Presidente da Mesa que pediu aos presentes se haveria alguém que quisesse colocar alguma questão. Não tendo havido pronuncia, passou então de seguida à votação do documento, tendo este obtido o seguinte resultado: ----------

	PS	**PSD**	**BTF**
Votos a favor	**2**	**2**	**3**
Votos contra	**-**	**-**	**-**
Abstenção	**-**	**-**	**-**

O documento foi **aprovado por unanimidade** ----------

---------- **PONTO NÚMERO** ----------

---------- **CINCO** ----------

Apreciação da informação escrita da Senhora Presidente de Junta acerca da atividade da Autarquia, bem como da situação financeira da mesma. ----------

Tomou a palavra o Presidente da Mesa que pediu à Presidente do Executivo que passasse a explicar a atividade da Autarquia, bem como da situação financeira da mesma. ----------

Começou a Presidente do Executivo por dizer que, como existe publico presente passaria a enumerar e explicar os pontos da atividade da autarquia no período compreendido de 01 de setembro a 30 de novembro. Por ser lista extensa, seguem em apenso. ----------

Relativamente à situação financeira da autarquia passou a explicar que, na demonstração financeira temos o mapa usual que demonstra uma receita até 30 de novembro no valor de 104.238,95€ e uma despesa de 115.868,44€, transitando para o período seguinte um saldo de gerência no valor de 26.358,44€. ----------

Nos mapas seguintes faz referência aos mesmos valores, mas mais discriminados por rubricas, tanto na receita como na despesa. ----------

No último mapa refere a demonstração da execução do PPI, que até 30 de novembro houve uma execução no valor de 64.357,23€. ----------

Tomou a palavra o Presidente da Mesa, dirigindo-se à Assembleia questionando se haveria alguém que quisesse colocar alguma pergunta. Ao que ninguém se pronunciou, passando então ao ponto seguinte. ----------

---------- **PONTO NÚMERO** ----------

---------- ----------

Período destinado ao público de 30 mi ----------

Neste ponto, o Presidente da Mesa pediu ao elemento do publico que se inscreveu, o que tomasse a palavra. Este começou por agradecer a oportunidade, mas que prescindia de apresentar o que o trouxe à reunião de Assembleia, desejando, no entanto, uma continuação de Boas Festas para os presentes. De igual forma a Presidente do Executivo também desejou Boas Festas aos presentes na esperança de que o próximo ano (2021) seja um ano melhor, de mudança. ----------

Tomou a palavra o Presidente da Mesa que também desejou Boas Festas aos presentes, dando por terminada a sessão ao público pelas 21:42 minutos, retirando-se os membros da Mesa da Assembleia para a elaboração da ata minuta para posterior leitura e votação. ----------

---

Depois de lida e votada a ata em minuta e mais nada havendo a tratar, o Presidente da Assembleia deu por encerrada a sessão pelas vinte e duas horas. ----------

O Presidente da Mesa propôs a aprovação da presente ata e que, posteriormente será assinada pelos membros da Assembleia de Freguesia. ----------

Submetida à votação, a ata foi _____. ----------

Presidente:

_____

1.º Secretário:

_____

2.º Secretário:

_____

Vogal:

_____

Vogal:

_____

Vogal:

_____

Vogal:

_____

GRANDES OPÇÕES DO PLANO

FUNÇÕES SOCIAIS

Associativismo e Divulgação da Freguesia

- Atribuição de subsídios às Associações/Grupos da Freguesia;
- Promover a participação das Associações/Grupos da Freguesia na exposição no Dia da Freguesia;
- Continuar a marcar presença na Festa das Cruzes com o arco representativo da Freguesia.

Gabinete de Apoio ao Cidadão

- Continuar com o Espaço Internet e demais serviços informáticos, incluindo o serviço de cópias e impressões;
- Continuar a validar faturas e a submeter as declarações de IRS;
- Continuar a apoiar os cidadãos no preenchimento de formulários e documentos importantes;
- Continuar a disponibilizar o TPA (Terminal de Pagamentos Automáticos) à população para pagamentos de faturas de serviços e ao Estado;
- Apoiar na elaboração das candidaturas das bolsas de estudo atribuídas pelo Município;
- Continuar a divulgar as iniciativas promovidas pela Junta de Freguesia, através do *site*, redes sociais e boletim informativo;
- Apoiar na adesão e preenchimento de documentos relacionados com a Administração Pública;
- Continuar a solicitar autorizações ao ICNF (Instituto de Conservação da Natureza e Florestas) para realização queimas e queimadas;
- Continuar com a renovação do Cartão de Cidadão, bem como, alteração de de morada;
- Continuar com a renovação de cartas de condução;
- Continuar com a emissão do registo criminal;
- Efetuar marcações de atendimento presencial no IRN (Instituto dos Registos e Notariado) para renovação de cartão de cidadão e passaportes;

Ação Social

- Continuar com o transporte social nas deslocações à Unidades de Saúde, Fisioterapia, Farmácia, Correios, Segurança Social, Hospitais, entre outras;
- Apoiar na elaboração de pedidos de pensões, Complemento Solidário para Idosos, Complemento de Dependência, Rendimento Social de Inserção e apoio domiciliário;
- Ajudar na elaboração de candidaturas a apoios sociais;
- Continuar as visitas domiciliárias aos doentes e acamados;
- Continuar a promover rastreios de Saúde para a população.

Educação, Formação e Emprego

- Continuar a fornecer o KIT ESCOLAR, no início do ano letivo, aos alunos do 1º Ciclo;
- Continuar gerir e dinamizar as Valências Escolares, das quais: Transporte, CAF e AAAF;
- Continuar a apoiar as atividades organizadas pelas docentes da Escola e Jardim de Infância;
- Continuar a apoiar nas despesas com o dia da criança, lembranças de Natal e lembranças da Páscoa;
- Fornecer equipamentos e produtos de limpeza e desinfeção, à Cantina, EB1 e JI;
- Continuar com a manutenção do parque infantil;
- Apoiar nos projetos escolares;
- Apoiar as visitas de estudo;
- Apoiar a aquisição de equipamentos e consumíveis;
- Atribuir Kit de natalidade;
- Continuar a proporcionar o programa "Férias de Verão" que inclui duas semanas de praia, piscinas, picnics e visitas diversas;
- Envidar esforços junto da Câmara Municipal para financiar as obras necessárias na escola EB1;
- Continuar com as pequenas reparações no edifício escolar;
- Continuar a elaborar protocolos com o Instituto de Emprego e Formação Profissional no âmbito dos contratos Emprego-Inserção, para desempregados;
- Levar a cabo formações financiadas/não financiadas de forma a permitir à população adquirir conhecimentos em áreas diversas;

- Continuar a atribuir de prémio de mérito escolar aos alunos da escola EB1 de Cossourado;
- Desenvolver todos os esforços para expansão do ensino pré-escolar e escolar na Freguesia;

Proximidade, Lazer, Desporto e Saúde

- Continuar a comemorar o Dia da Freguesia, com atividades diversificadas, incluindo a exposição das Associações/Grupos da Freguesia, de forma a unificar a população;
- Continuar a realizar o Passeio Anual dos Idosos;
- Continuar com a realização do Almoço de Natal dos Idosos;
- Apoiar técnica e financeiramente as Associações, Grupos da Freguesia e Comissões de Festas;
- Continuar a participar nos eventos organizados pelos grupos locais;
- Continuar a apoiar nas despesas de manutenção das casas de banho, junto da capela da Senhora da Cadavosa, de forma a aliviar a carga financeira das comissões de festas;
- Organizar rastreios e ações de esclarecimento e sensibilização em diversas áreas da saúde, em colaboração com algumas entidades (ex: rastreio auditivo, visual, osteoporose, coração, podologia);
- Apoio na marcação de consultas *online* para o médico de família e renovação de medicação;
- Efetuar pedidos de isenção de taxas moderadoras;
- Encaminhar pessoas/idosos para instituições de apoio;

FUNÇÕES ECONÓMICAS

Infraestruturas, Acessibilidades e Ambiente

- Continuar com a limpeza regular das bermas e das valetas;
- Continuar com a conservação e limpeza do cemitério;
- Continuar a legalizar terrenos públicos;
- Colocar o sistema de som e iluminação no Cemitério;
- Continuar com a manutenção dos caminhos agrícolas e florestais;
- Continuar a reforçar iluminação dos caminhos e vias públicas;

- Colocar e aumentar aos espelhos de modo a garantir uma condução em segurança, assim como sinais de trânsito;
- Promover a limpeza de linhas e drenagens de água;
- Colocar lombas de redução na Rua de Navió e na Rua de Santiago de Cossourado;
- Aumento dos Editais de informação na Freguesia;
- Pavimentação das Ruas: Tomadia, Pousada, S. Paio, Linhares e Fonte da Carreira;
- Continuar com a conservação e manutenção da rede viária;
- Dar início da construção da Casa Mortuária;
- Equipar os espaços de lazer;
- Restruturar a localização de contentores RSU e Ecopontos;
- Criação de espaço de lazer junto ao Rio Neiva, de acordo com orientações e obrigações legais da APA (Agência Portuguesa do Ambiente);
- Construção do muro de suporte na Rua da Gandarinha;
- Manutenção dos fontanários e lavadouros;
- Reparação e manutenção dos abrigos do autocarro;
- Sensibilizar para a recolha seletiva de objetos de grande volume, "monstros domésticos";
- Ornamentar os espaços verdes com árvores e vários tipos de flores.

1,5

- Orientação e coordenação dos colaboradores de manutenção da Freguesia, por parte da Presidente da Junta;
- Orientação e coordenação da colaboradora do transporte social, por parte da Presidente da Junta;
- Manutenção dos jardins do cemitério e da Sede da Junta de Freguesia;
- Limpeza de bermas e valetas da Freguesia;
- A Presidente da Junta elaborou pedidos de renovação e alteração de moradas do cartão de cidadão;
- A Presidente da Junta solicitou agendamentos de renovação do cartão de cidadão no IRN (Instituto dos Registos e do Notariado);
- A Presidente da Junta elaborou, a pedido de habitantes da Freguesia, documentos de pagamento de IUC e IMI no Site das Finanças;
- A Tesoureira solicitou a substituição de lâmpadas queimadas na via pública;
- A Sra. Presidente acompanhou a proteção civil, na destruição de ninhos de vespas asiáticas;
- Participação da Sra. Presidente em Reunião do Conselho Diretivo da Delegação Distrital de Braga da Anafre;
- Participação da Sra. Presidente nas Assembleias Municipais;
- Participação da Sra. Presidente na Reunião da Comissão Municipal da Defesa da Floresta;
- Reunião da Sra. Presidente com o adjunto do Sr. Presidente do Município para tratar de diversos assuntos da Freguesia;
- Entrega de Kits Escolares aos alunos da Escola EB1 de Cossourado;
- Reunião entre a Presidente da Junta e o diretor do Agrupamento Vale de Tamel para articular o início do ano letivo, de forma a implementar as regras de prevenção da mitigação da doença Covid-19 na Escola EB1;
- Preparação das Valências Escolares para o novo ano letivo;
- Remodelação de sala anexa à cantina com colocação de nova porta e janela, para serviço do CAF e de apoio a outras atividades letivas;
- Início de uma parceria com o Instituto Clinico do Minho, nas valências de psicologia, terapia da fala e terapias ocupacionais, a realizar todas as semanas no anexo da Sede da Junta;
- Preparação dos documentos e acompanhamento por parte da Presidente da Junta, dos trabalhos do contabilista;
- Envio do relatório do protocolo 200% para o Município de Barcelos, pela Presidente de Junta, referente ao terceiro trimestre de 2020;
- Encaminhamento de habitante da Freguesia para a Assistente Social, a fim de obter apoio social;

- Arranjo de caminhos do monte;
- Conclusão da pavimentação dos quarteirões do cemitério;
- Ida da Presidente da Junta ao Ministério Público, como testemunha sobre a Fonte do Monte e seu acesso;
- Participação da Presidente da Junta na Formação da Anafre, sobre SNC-AP para Freguesias;
- Preparação e implementação de toda a logística relacionada com o Covid-19, na Escola EB1, valências, cantina e carrinha de transporte escolar desde termómetros digitais, dispensadores de gel, desinfetantes de superfícies, tapetes desinfetantes, aventais, máscaras, entre outros;
- Realização de pedidos de queimas e queimadas pelos membros do Executivo;
- Reunião com Eng. Hugo Lomba, chefe da divisão do Urbanismo sobre diversos assuntos da Freguesia;
- Pavimentação da Travessa de Pousada em calçada à Portuguesa;
- Pavimentação de terreno cedido a domínio público na Rua da Igreja, junto a vacaria do
- Oferta de viseiras ao Centro Social de Aguiar;
- Preparação e implementação de toda a logística, relacionada com a prevenção da propagação da Covid-19, no cemitério no dia de Todos Santos;
- Desinfeção dos contentores e das paragens de Autocarro;
- Realização de Sessão de Esclarecimento sobre o início de uma turma de COTS (Conduzir e Operar Trator em Segurança);
- Reunião com o Diretor do Agrupamento Vale Tamel, sobre a evolução da propagação de Covid-19 no Agrupamento;
- Reunião *online* com o GASC (Grupo de Ação Social Cristã), sobre a campanha contra a violência doméstica;
- Denúncia à GNR (Guarda Nacional Republicana) de caso de burla a uma idosa na Freguesa.

47